**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя первого проректора по стратегическому развитию и партнерству Тульсановой Ольги Леонидовны, действующей на основании доверенности от 27.12.2024 № 32-06-373,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия Имя Отчество в род.пад.),* действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Университет обязуется организовать и провести мероприятие научного характера - LXXV Международную конференцию «**ЯДРО-2025. Физика атомного ядра и элементарных частиц. Ядерно-физические технологии**» (LXXV International Conference «NUCLEUS-2025. Nuclear physics and elementary particle physics. Nuclear physics technologies»), именуемое в дальнейшем «Мероприятие», в очном формате в период **с 01 по 06 июля 2025 года** по адресу: Санкт-Петербург, Университетская наб., 7-9-11.

1.2. Количество представителей Организации на Мероприятии составляет \_\_ *цифрой* (\_\_\_\_\_\_\_ *прописью*) человек (**Фамилия Имя Отчество** *каждого участника полностью, в алфавитном порядке*).

1.3. Организация обязуется своевременно и в полном размере оплатить организационный взнос за участие своего (своих) представителя(ей) в Мероприятии в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Университет обязуется обеспечить участие представителей Организации в Мероприятии, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Университет обязуется предоставить представителю(лям) Организации комплект участника (по количеству представителей), необходимый для работы на Мероприятии.

2.1.3. Университет готовит и издает информационные материалы, осуществляет отбор материалов для публикации материалов для Мероприятия, обеспечивает проведение Мероприятия в соответствии с программой.

2.2. Университет имеет право вносить изменения в программу Мероприятия.

2.3. Обязанности Организации:

2.3.1. Своевременно предоставить Университету заявку на участие в Мероприятии.

2.3.2. Оплатить организационный взнос на участие в Мероприятии согласно п. 3 настоящего Договора.

2.3.3. По завершении МероприятияУниверситет предоставляет Организациидва экземпляра акта об оказании услуг и счет-фактуру. Организация в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанных документов, обязуется подписать со своей стороны акт об оказании услуг и возвратить один его экземпляр Университету.

2.3.4. В случае отказа от участия в Мероприятии, письменно известить Университет об отказе не менее чем за 15 рабочих дней до начала Мероприятия (по почте, факсу или электронной почте).

2.4. Организация имеет право запросить возврат организационного взноса в случае отказа от участия в Мероприятии не позднее 01.06.2025 или при наличии уважительной причины отказа.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг (организационного взноса) составляет 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме в российских рублях авансовым платежом в размере 100 % от суммы Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с дней с момента подписания договора, но не позднее 10.06.2025, путем перечисления денежных средств Организацией на счет Университета.

3.3. Оплата по Договору производится за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(этот пункт заполняется для отчетов по гранту или иных, если такой необходимости нет – пункт 3.3. можно удалить).*

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных услуг.

5.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Стороны пришли к соглашению о том, что настоящий Договор может быть подписан посредством направления друг другу по электронной почте отсканированного экземпляра, содержащего подписи Сторон, с последующей отсылкой документа с оригинальными подписями. Последующее представление оригиналов обязательно.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в судебные органы в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет** | **Организация** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»**Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, 7/9ИНН 7801002274 КПП 780101001,УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГУ, л/с 20726У03820) Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-ПетербургР/с 03214643000000017200К/с 40102810945370000005БИК 014030106Дата постановки на учет в налоговом органе 26.10.1993ОГРН 1037800006089ОКПО 02068516 ОКТМО 40307000000КБК 00000000000000000130Заместитель первого проректора по стратегическому развитию и партнерству | Полное названиеАдресРеквизитыДолжность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О. Л. Тульсанова/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И. О. Фамилия/М.П |